

知ってる？

WINDOWS便利機能・7選



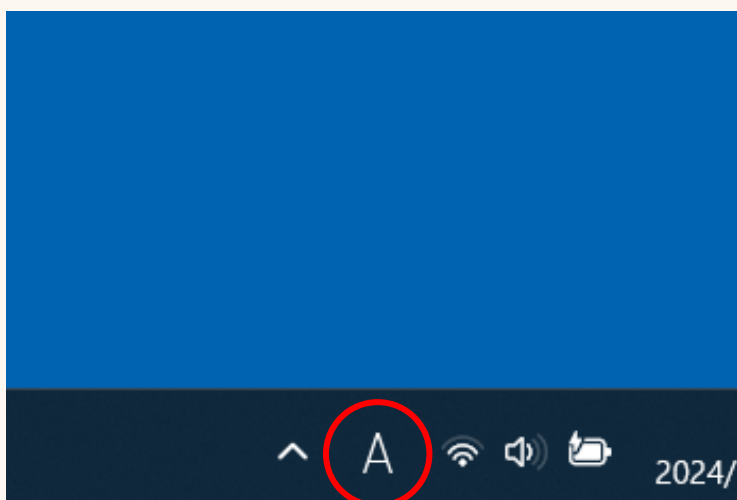
歯科医院・クリニックの経営参謀

MECEプロデューズ

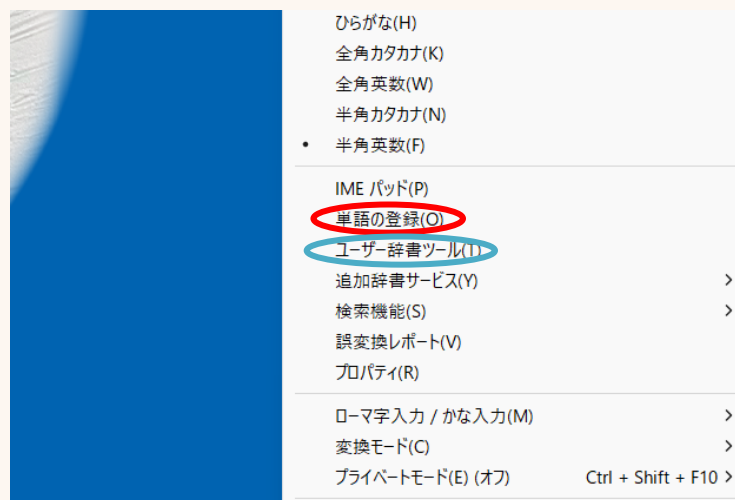
# 1

## ユーザー辞書登録

「この患者さんのお名前、変換で出てこなくて入力が面倒！」  
そんな時は、ユーザー辞書に登録してしまいましょう。



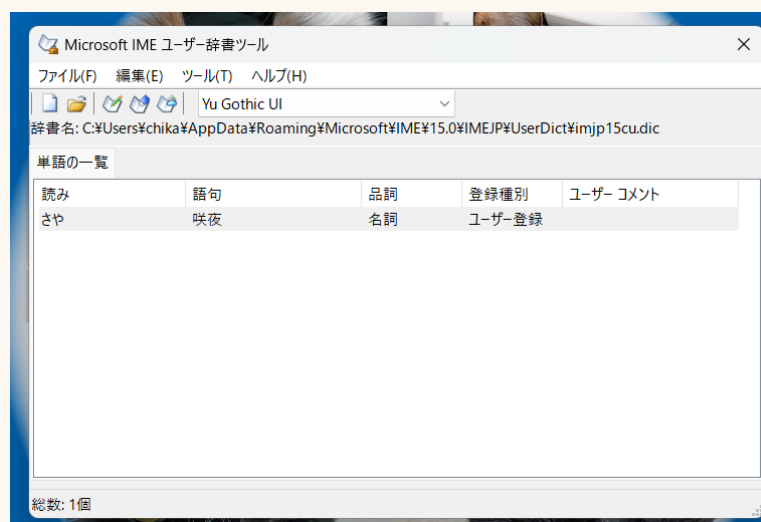
① 右下にある「A」または「あ」を  
右クリック



② 単語の登録をクリック



③ 登録したい「単語」と「よみ」を  
入力して登録

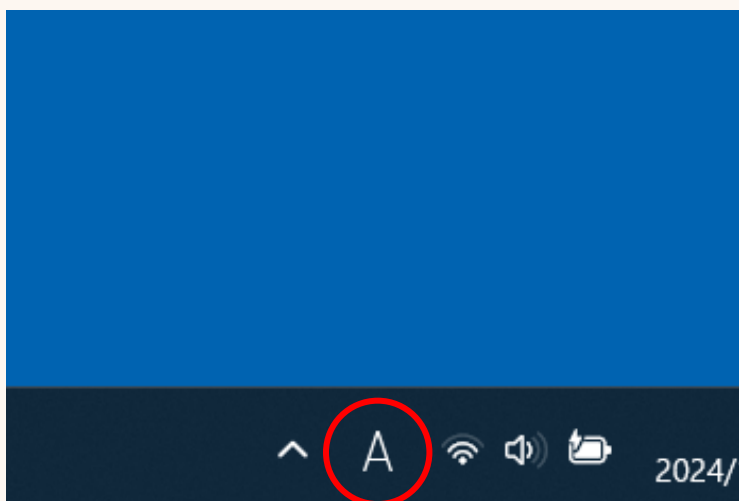


④ 登録した単語は「ユーザー辞書  
ツール」から確認できます

## 2

## IMEパッド

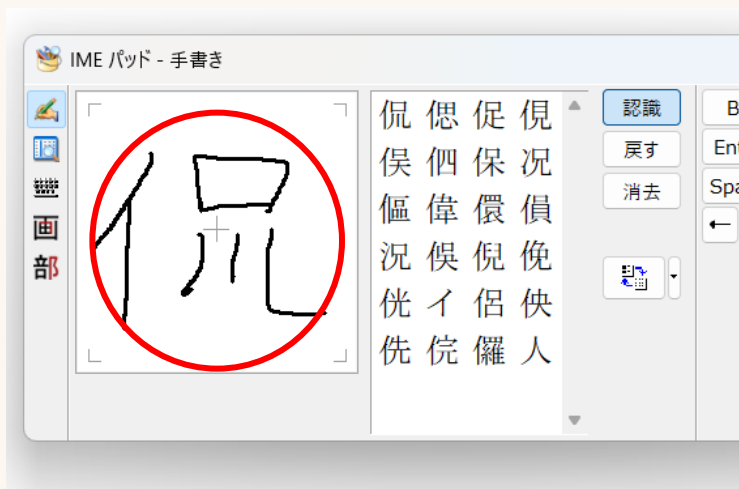
「この漢字、音訓どちらも読み方が分からなくて入力も検索もできない！」  
そんな時は、IMEパッドで手書き検索しましょう。



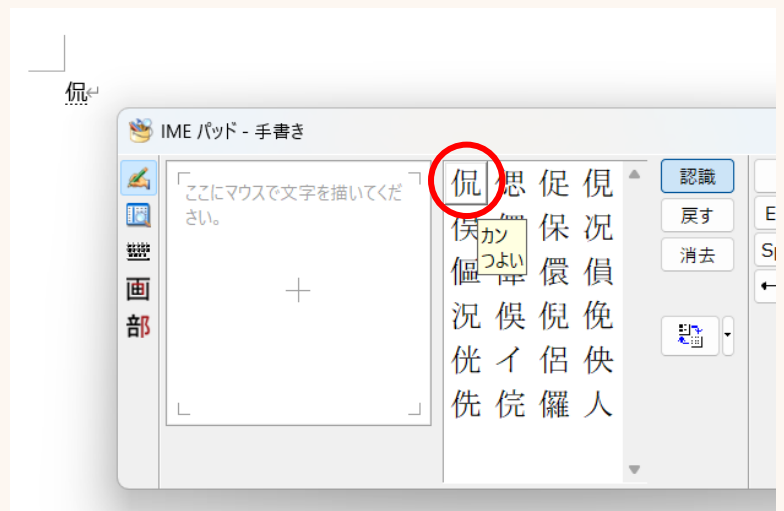
① 右下にある「A」または「あ」を  
右クリック



② IMEパッドをクリック



③ マウスで漢字を書く



④ 該当の漢字をクリック

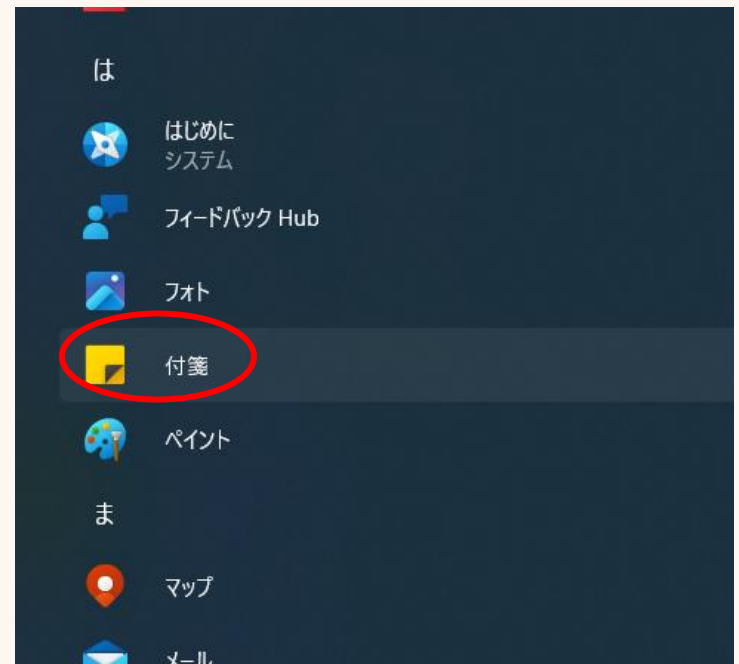
### 3

## 付箋

良く使う漢字や文章をすぐ確認したい。すぐコピーしたい。  
そんな時は、デスクトップに付箋で貼っておきましょう。

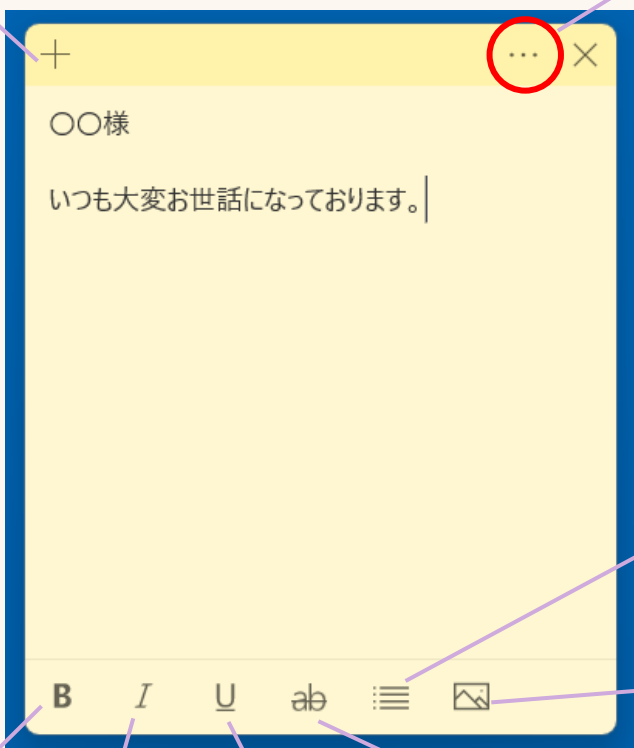


- ① 左下にある検索バーで「付箋」を検索  
または、windowsマークをクリックし  
全てのアプリケーションの中から「付箋」を  
クリック



新規作成

メニュー



太字

斜体

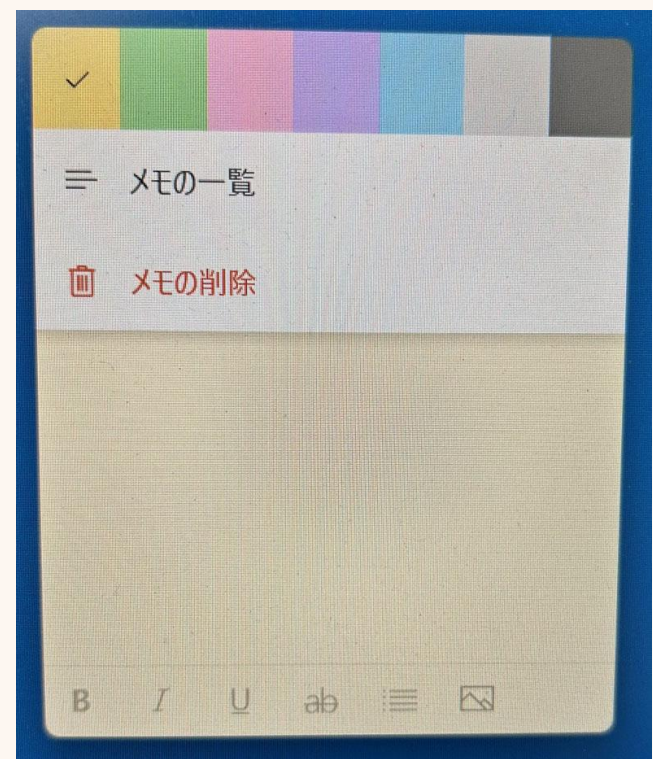
下線

取り消し線

行頭文字表示  
頭に「●」が入る

画像追加

- ③ メモしておきたい事を入力



- ④ メニューから出来ること

- ・付箋の色の変更
- ・作成した付箋メモの一覧表示
- ・付箋の削除

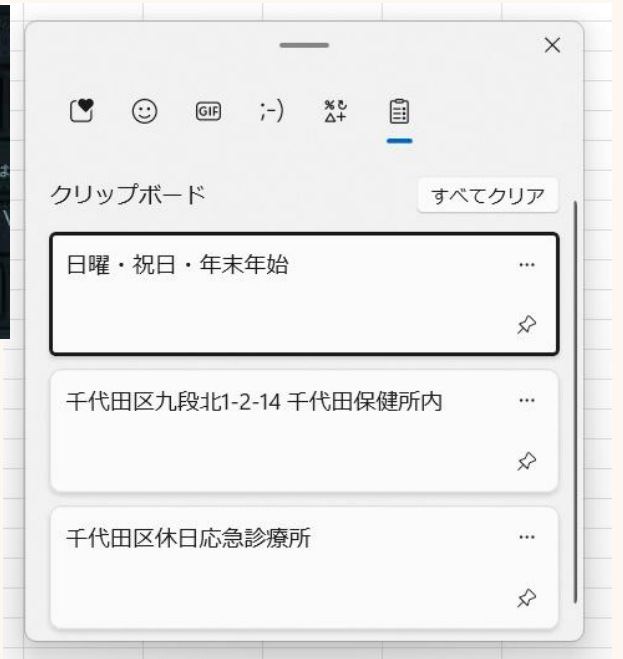
## 4

## クリップボード

ウェブサイト、PDF等からコピーした文字、どこに保存されているのでしょうか？

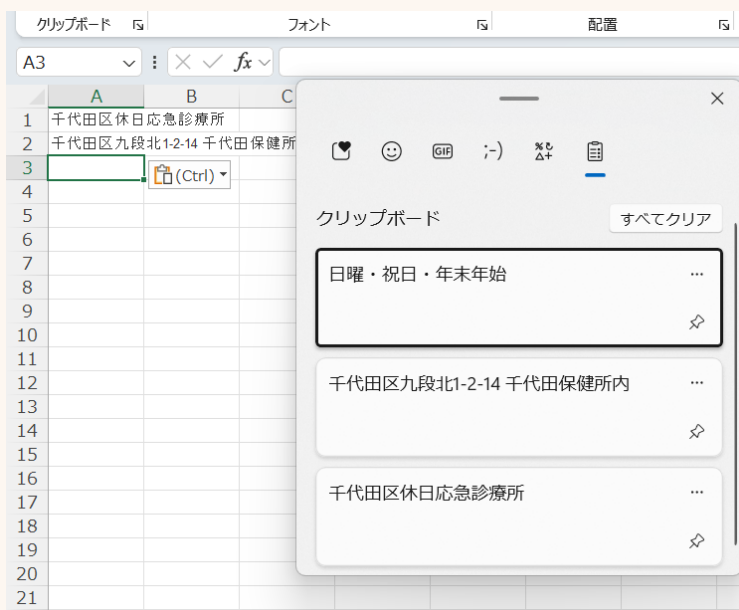
実はここにあります。

千代田区	
実施医療機関	千代田区休日応急診療所
住所	千代田区九段北1-2-14 千代田保健所内
TEL	03-5211-8203
開設日	日曜・祝日・年末年始
診療時間	9:00～16:30
予約方法	要電話
自治体HP	<a href="https://www.city.chiyoda.lg.jp/koho/kenko/fryo/kyukyu/kyujitsu.html">https://www.city.chiyoda.lg.jp/koho/kenko/fryo/kyukyu/kyujitsu.html</a>
中央区	



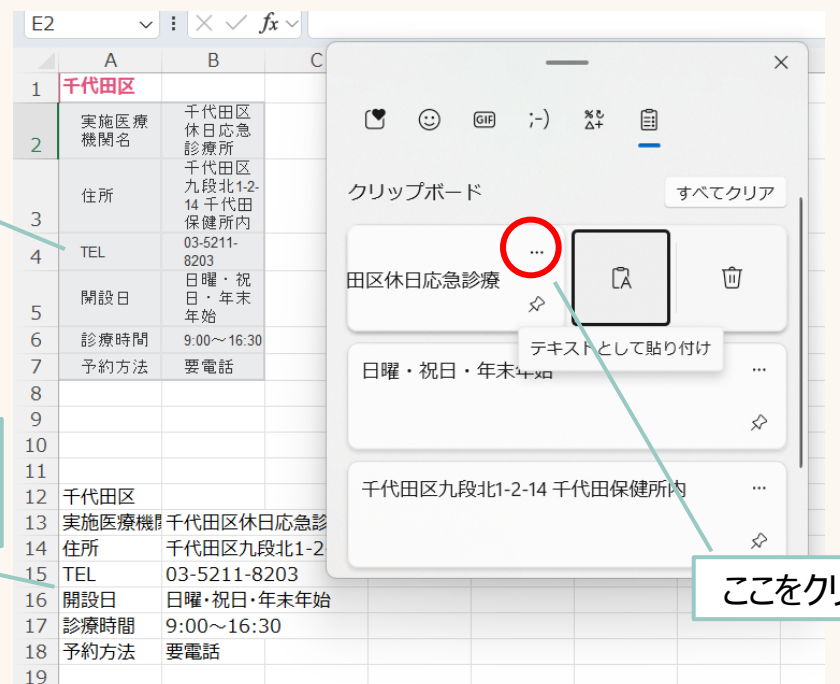
① 「ctrl+C」で文字をコピーします

② 「windowsキー+V」を押すと  
クリップボードが表示されます



そのまま  
貼った場合

テキストで  
貼った場合



③ 貼り付けたい場所でクリックする  
まとめてクリップボードにコピーしてけば、  
何度もページを行き来しなくて良い

④ 文字をまとめてコピーした時、そのまま  
貼ると元の形式が残る場合がある  
テキストで貼ると編集しやすい



# 5

## プリントスクリーン

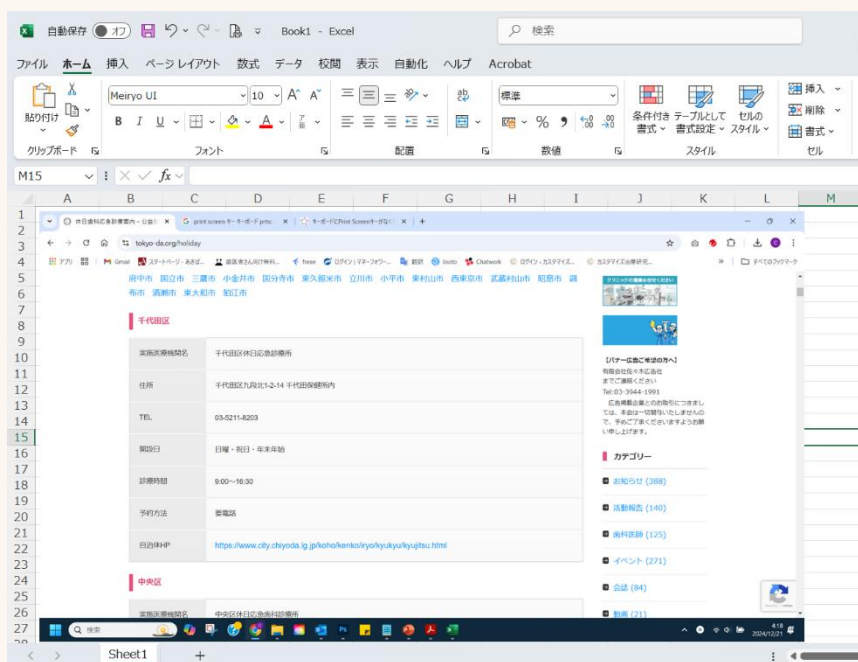
ウェブサイトやデスクトップを、全画面でまると画像保存したい。  
そんな時は、プリントスクリーン



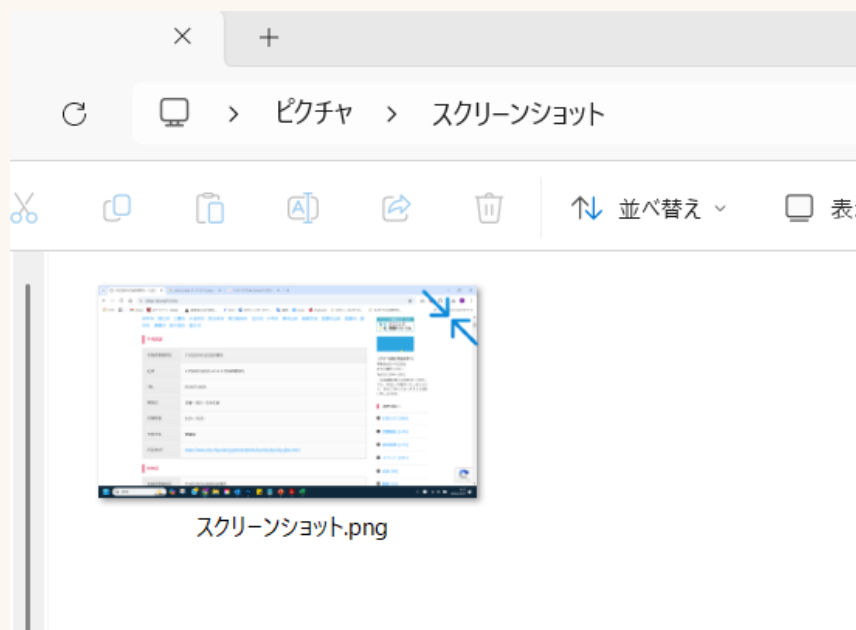
① PCによるが、だいたい右上あたりにある  
「PrintScreen」「PRT SC」のキーを  
クリック



② 「windowsキー+V」を押す  
クリップボードに保存されている



③ エクセルやペイント等、貼り付けたい  
場所でクリックして貼る

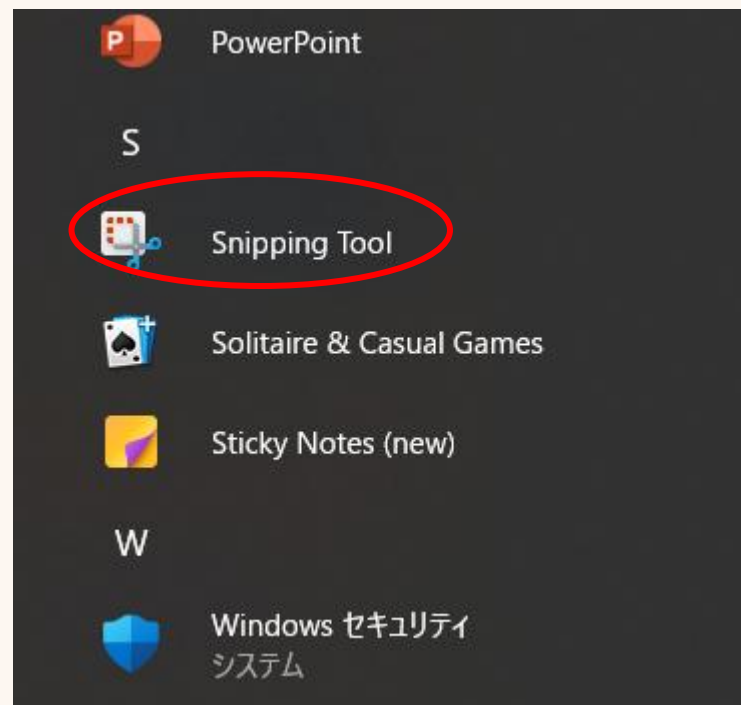
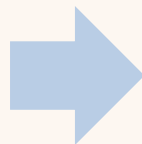
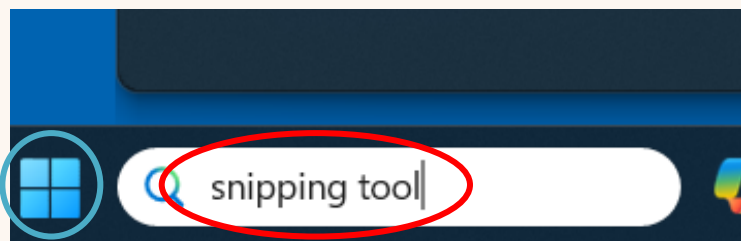


④ 貼り付けずに画像ファイルとして保存  
したい場合・・・  
「ALT+PRT SC」を押すと、自動的に  
画像ファイルとして保存される  
※保存先は「ピクチャ」フォルダ内にある  
「スクリーンショット」フォルダ

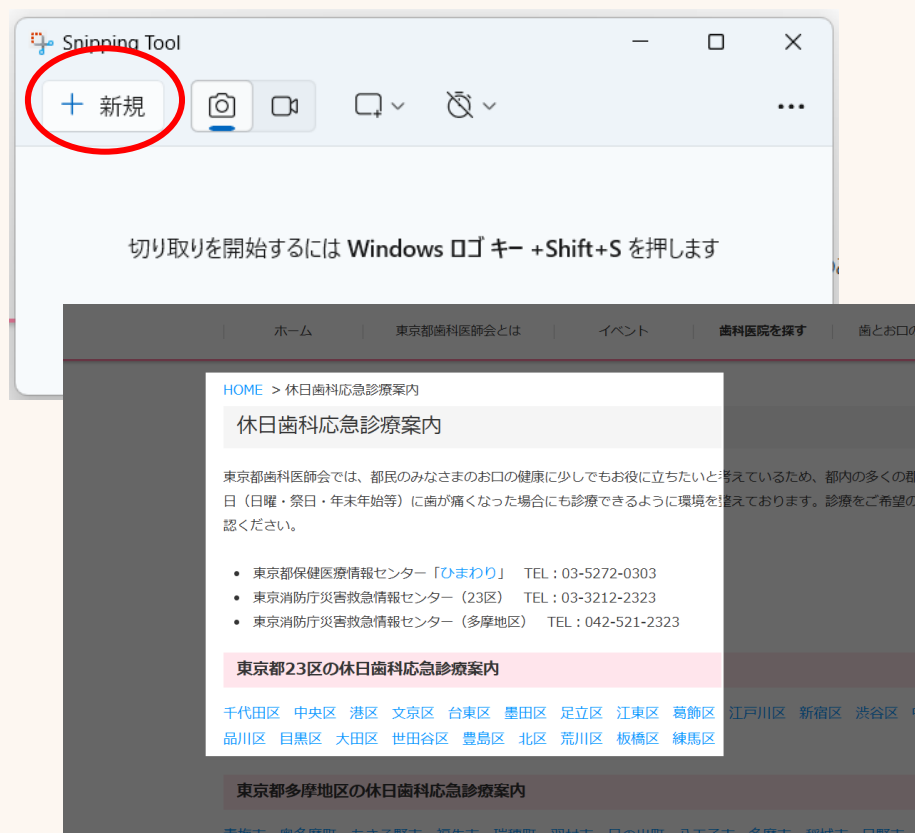
## 6

## Snipping Tool

部分的に選択して画像保存したい時、選択した範囲を確認したい時  
そんな時は、プリントスクリーンよりも便利



- ① 左下にある検索バーで「snipping tool」を検索。または、windowsマークをクリック  
全てのアプリケーションの中から「snipping tool」をクリック



- ③ 「+新規」をクリックすると、画面が暗くなり「+」マークが出るので、**左クリックしながら**範囲選択する  
※windowsロゴキー+shift+Sを押すとクリップボードにコピーされてしまう

ダイレクトに編集

ペイントへ

保存

コピー



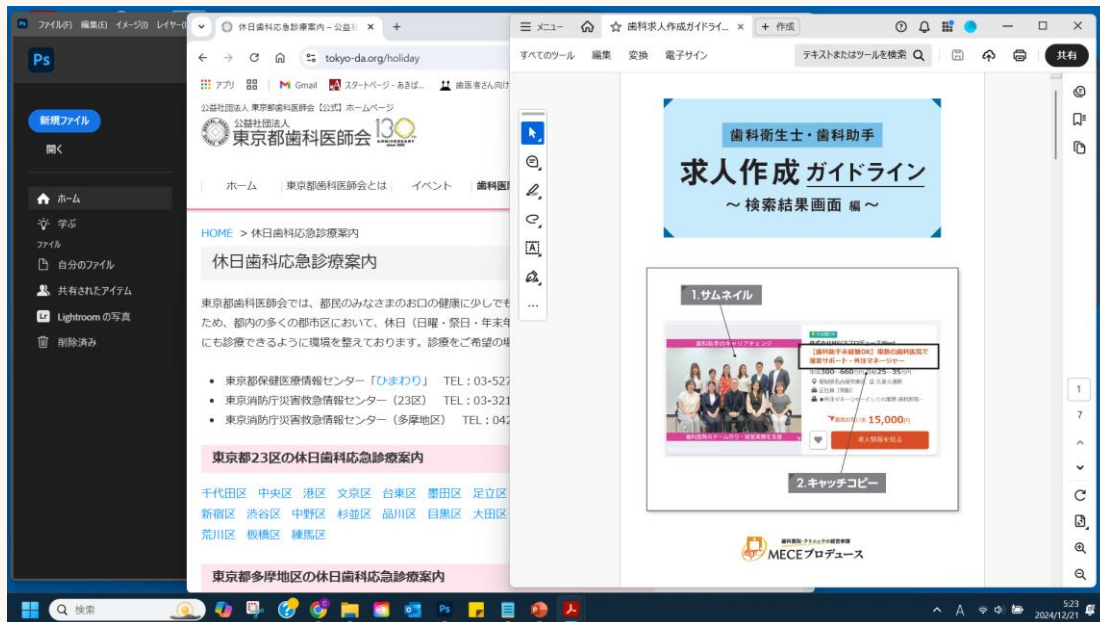
- ④ ・選択した範囲が確認できる  
・名前を付けてファイル保存できる  
・ペンやマーカー編集がその場でできる  
・ペイントアプリへ簡単に移動  
さらに細かい編集可能

# 7

## 仮想デスクトップ

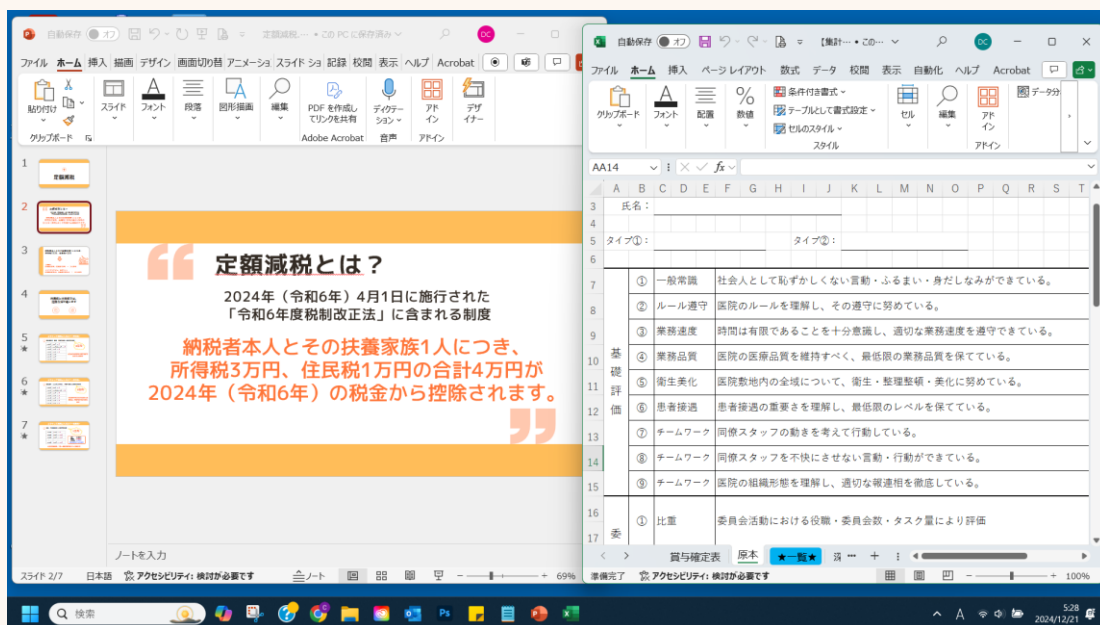
共有パソコン。作業したいけれど・・・開いているファイルも多くて見づらい。

間違っ保存したり消さないように。仮想デスクトップを活用しよう！



① 「windowsキー+ctrl+D」を押すと  
まっさらなデスクトップが出来る

デスクトップ1



② 「windowsキー+ctrl+← →」で  
デスクトップの移動が出来る

デスクトップ2

③ 作業が終わり、不要になったら  
「windowsキー+ctrl+F4」で  
デスクトップの削除が完了

### 【重要な注意点】

ウェブブラウザやフォルダは、複数デスクトップで開いても問題ないが、  
デスクトップ1でエクセルが開いている場合、デスクトップ2でエクセルを開くをデスクトップ1に**戻ってしまう**。

この現象はPPTやPDFでも見られる。

**別のアプリケーションファイルで作業する**時には、とても有効な機能です。



当資料の複製、および内容（テキスト、画像等）の無断転載・無断使用を固く禁じます。

発行元：  
株式会社MECEプロデュース  
〒160-0022  
東京都新宿区新宿2-12-13 新宿アントレサロンビル2階